
「지역상생형 일터조성 프로젝트 사업」
2026년 제주지역 호텔·리조트업 지역상생형 격차 완화 지원사업
2차 근로자 지원금 신청 공고

제주지역 관광산업의 원·하청 간 임금 및 복지 격차 완화 지원을 통해 협력업체 소속 근로자의 안정적인 장기 재직과 숙련인력 확보를 도모하고자 「2026년 제주지역 호텔·리조트업 지역상생형 격차 완화 지원사업」의 2차 근로자 지원금 신청을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 26. (수)
제주상공회의소 회장

I 사업개요

□ (사업목적) 제주지역 호텔·리조트업을 중심으로 원·하청 간 임금 및 복지 격차를 완화하고 관광산업 내 일자리 이중구조를 개선하고자 협력업체 근로자에 대한 임금격차 완화, 장기근속 유도, 휴가비 및 복지지원을 통해 근로자의 정착과 장기 재직을 유도하고 숙련인력을 확보하여 제주 관광산업의 서비스 품질과 산업 경쟁력을 높이고자 함.

□ (세부사업) 세부사업별 지원내용

세부사업 (근로자 지원)		협력업체 소속 근로자			1차 근로자 지원금
		근속연수	지원금액	지원회차	
①	임금격차 완화 지원	1년 이상 ~ 2년 미만 근로자	45만원 (총 90만원)	2회 지급	1차 지원금은 7월 접수 및 지급 완료
②		2년 이상 ~ 5년 미만 근로자	55만원 (총 110만원)	2회 지급	
▶ 근로자의 소득·생활 안정 및 관광서비스 품질 향상					
③	장기근속 지원	5년 이상 근로자	65만원 (총 130만원)	2회 지급	
▶ 근속연차별 장려금 지급으로 고용유지 및 장기근속 유도					

※ 휴가비 지원(6개월 이상~1년 미만)은 1회 지급으로 추가 신청 없으며, 지원금은 8월 말 또는 9월 초 지급 예정

□ (지원방식) 근로자의 근속 연수에 따른 지원금 차등 지원

- 세부사업별(임금격차 완화/장기근속) 2회 지급으로 1차, 2차에 나눠 지원금 신청 및 지원
- 1차 지원금 지급 대상자가 계속하여 재직중인 경우 2차 지원금 신청 및 지원
- 1차 지원금 지급 대상자 중 근속연수에 대한 이의제기 시 추가 증빙서류를 제출받아 심사 후에 지원금 차액 지급

II 사업대상

□ (원청기업) 제주 드림타워 복합리조트, 제주신라호텔, 제주신화월드

□ (협력업체) 「2026년 제주지역 호텔·리조트업 지역상생형 격차 완화 지원사업」 공동 선언문('26. 3. 27.) 상 협력업체로 명시된 업체

□ (지원대상) 협력업체 소속 재직 근로자 중 아래 자격요건을 충족하는 자

협력업체 소속 지원 근로자

- 2026년 이전 입사하여 2차 신청 공고일 기준 재직중인 자
- 고용보험 상용 근로자
- 동일 원청에서 계속 근무하며 고용보험 단절기간 없이 고용승계된 자
- 외국인 지원대상 체류자격(F-2, F-5, F-6) 취득자

※ 재직 여부는 2026. 8. 26. 기준으로 확인

※ 재직기간 산정 방법

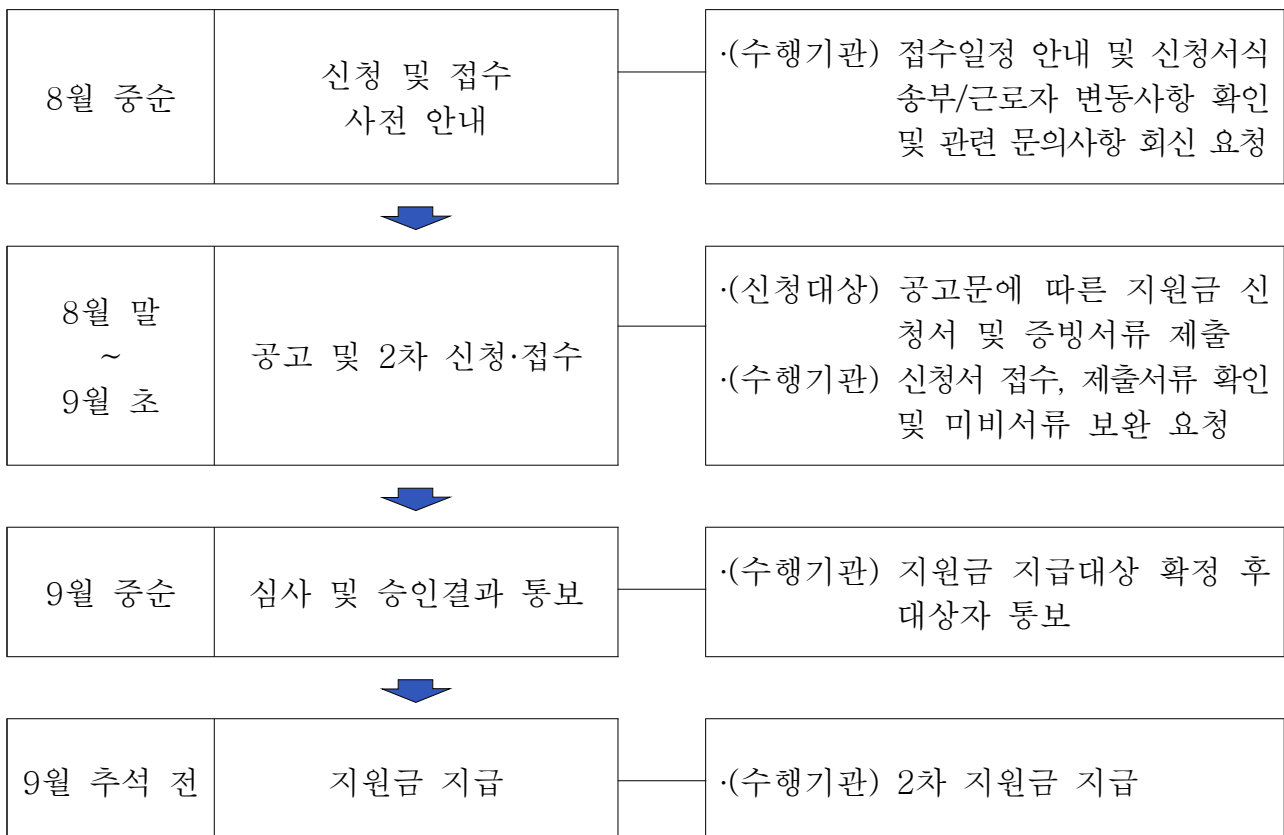
- 재직기간은 2026. 6. 30.기준으로 산정하여, 2026. 1. 1. 입사자는 6개월 미만 구간으로 적용
* (예시) 2025. 9. 1. 입사자의 경우, 재직기간 산정 기준일인 2026. 6. 30. 현재 1년에는 도달하지 않았으나 6개월 이상 재직한 것으로 보아 “6개월 이상 ~ 1년 미만” 구간에 해당함.
- 동일 원청 사업장에서 고용보험 단절 없이 고용승계된 경우에는 이전 협력업체 근무기간을 재직기간에 합산함.

※ 2차 지원금 신청 시 재직기간 산정 기준일은 1차 신청과 같이 2026. 6. 30.까지로 지원금 구간 변동은 없음.

※ 2차 지원금 신청 시 재직여부 확인 기준일자는 2026. 8. 26.로 판단함.

III 지원절차

2차 지원금 (임금격차 완화 + 장기근속)



IV 접수기간 및 신청방법

□ (접수기간) 2차 지원금 세부일정을 확인하여 해당 기간에 신청

2차 신청	세부일정	대 상
임금격차 완화 지원 / 장기근속 지원	[신청접수] 2026. 8. 26(수) ~ 8. 31(월) [보완접수] 2026. 9. 1(화) ~ 9. 7(월)	협력업체 및 근로자
	[심사/승인] 2026. 9. 8(화) ~ 9. 18(금) [지원금 지급] 9월 추석 전 지급 예정	수행기관

□ (신청방법) 2차 공고일 : 2026. 8. 26. (수)

- 제주상공회의소 홈페이지(<https://jejucci.korcham.net>) 공지사항 첨부 서식 작성 및 증빙서류 일체를 사업 담당자 이메일로 제출

□ (증빙서류) 기본 제출서류는 1차와 동일, 중복되는 서류는 미제출 가능

구 분	제출서류	제출대상	제출부수	제출여부
[기본 제출]				
①	고용보험 사업장 자격취득자 명부	협력업체	1부	필수
↳2차 접수일 이후에 새로 발급받은 명부로 제출(1차에 제출한 명부 재사용 불가)				
②	재직증명서	협력업체	1부	필수
↳회사 시스템 상 재직증명서에 소속 원청의 재직기간 명시가 불가능한 경우 ‘재직확인서(서식3)’ 및 ‘보조급 부정수급 약약서(서식4)’를 추가 제출하여 증빙				
③	근로자 지원금 신청서(서식1)	신청인	각 1부	필수
④	개인정보이용동의서(서식2)			
↳지원금 신청서는 2차 신청서 서식을 사용하여 작성 및 제출 ↳지원금 신청서 및 개인정보동의서의 신청일은 2차 접수기간 내에 작성한 날짜로 기입, 접수기간이 아닌 날짜로 작성된 신청서 또는 1차에 미리 작성된 신청서는 제출 불가				
[변동 시 추가 제출]				
①	통장사본(본인명의)	신청인	각 1부	해당자
②	외국인등록증 앞/뒷면 사본			
↳체류자격 및 체류기간, 지원금 지급 계좌 변동 시에만 추가 제출				
[고용승계 경력 추가 시 제출]				
①	경력증명서	신청인	각 1부	해당자
②	고용보험 자격이력 내역서(개인)			
↳고용승계와 관련하여 추가로 경력인정이 필요한 경우에만 해당 서류 제출				

- ※ 재직 및 경력증명서(소속 원청 호텔, 담당업무, 근무기간 명시)는 근로자별로 발급
- ※ 지급대상 심의 과정에서 필요시 추가 증빙서류 제출 요청 가능

□ (작성방법) 근로자 지원금 신청 서식 작성 안내

지원금 신청서식 작성법

- ▶ 재직기간 : 입사일부터 2026.6.30.까지의 재직기간 / 총(년 개월)
- ▶ 외국인 영문성명 : 외국인등록증 상 영문이름(본인 실명인증 가능한 성명)
- ▶ 외국인 한글성명 : 고용보험 취득상의 한글이름 또는 한글식 이름
- ▶ 외국인 체류자격 : F-2(거주), F-5(영주), F-6(결혼이민자) 중 해당 체류자격 선택
- ▶ 외국인 체류기간 : 체류기간 만료일자
- ▶ 개인정보동의서 : 성명, 주민(외국인)등록번호, 연락처, 동의여부 체크, 서명 필수
- ▶ 신청서 서명 또는 인 : 신청인의 날인 또는 자필서명 필수

V 문의 및 제출처

세부사업	지원금 담당자
임금격차 완화 지원	제주상공회의소 장혜정 주임 - 연락처 : 070-4566-9737
장기근속 지원	- 이메일 : jhj19841@korcham.net (서류 제출처)

VI 기타

□ (유의사항)

- 본 사업은 접수기간 내 미접수 또는 증빙서류 누락 시 불이익이 따를 수 있음.
- 모든 제출서류의 서명란은 반드시 자필서명 후 제출하여야 하며, 증빙서류 미제출 시 해당 지원 자격을 인정받지 못할 수 있음.
- 신청 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위 사실(경력 위조 등)이 발견된 경우 지원 대상 선정 취소 및 부정수급에 따른 지원금 반환 조치
- 지원기간을 중복하여 국가 또는 지방자치단체로부터 타 사업 장려금, 지원금 등과 중복지원을 받는 경우 본 사업의 지원이 제한될 수 있음.
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 「지역상생형 일터조성 프로젝트 사업」의 시행 지침에 따름.